



OFFRE DE STAGE

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Fort de ses 40 années d'expérience, le groupe Thalgo a su développer à partir de sa ligne de beauté, des méthodes et des rituels de soins modernes et efficaces qui représentent aujourd'hui un savoir-faire inégalé dans l'univers du soin spa.

Thalgo est un groupe en pleine croissance dont le chiffre d'affaires avoisine les 57 millions d'euros. Il compte plus de 350 collaborateurs, un laboratoire et une unité de production intégrés, 13 sociétés et plus de 13000 partenaires dans le monde. Son siège est situé dans le sud de la France à Roquebrune sur Argens dans le Var.

En 2001, conscient des attentes de ses partenaires, le groupe Thalgo a innové une fois de plus en créant Thalgo Spa Management, l'une des toutes premières sociétés de conseil à l'intention des investisseurs et des gestionnaires de spas et de thalassothérapies. Notre rôle consiste à aider nos clients aux différents problèmes d'architecture, de technique, de gestion opérationnelle et de commercialisation face aux exigences de la gestion d'un spa ou d'une thalassothérapie. Régularité, organisation, communication et rigueur sont aussi les clefs de la rentabilité et du succès de nos clients.

MISSIONS

Au coté de l'Assistante de Direction et Exploitations de la structure, vous serez amené à concevoir et à améliorer les points suivants :

- ↳ Refonte & uniformisation des documents d'exploitations des centres gérés par notre société
- ↳ Refonte et mise à jour de la photothèque
- ↳ Mise en place de fiches techniques

PROFIL

Étudiant en Bac Pro Secrétaire/Assistant(e) à BTS Assistant de Manager, vous avez le sens de l'organisation et de la rigueur, une très bonne connaissance de l'outil informatique et bureautique.

Vous savez travailler de façon autonome, prendre des initiatives et vous adapter au changement et vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles

Vous devez être motorisé car l'accès à notre société est compliqué en transport en commun

Anglais souhaité

COMMENT POSTULER ?

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation sous la référence "**stage TSM Bureautique**" en précisant vos dates de disponibilité à l'adresse suivante tsm@thalgo.com ou par courrier à Thalgo Spa Management Domaine des châtaigniers 83520 Roquebrune sur Argens.

DURÉE DU STAGE : 2 mois

DATES : Dès que possible